



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio VI*  
*Ambito Territoriale per la Provincia di Arezzo*

AI DIRIGENTI SCOLASTICI  
DELLE SCUOLE STATALI  
DELLA PROVINCIA DI AREZZO  
LORO SEDI

e p. c. ALLE ORGANIZZAZIONI  
SINDACALI DELLA  
PROVINCIA DI AREZZO  
LORO SEDI

e p. c. ALLA RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO  
DELLA PROVINCIA DI AREZZO  
SEDE

**OGGETTO:** *TRASFORMAZIONE O MODIFICA DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE E RIENTRO AL TEMPO PIENO DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO - ANNO SCOLASTICO 2024/2025.*

Con riferimento a quanto in oggetto, si rammenta che il 15 marzo 2024 scade il termine perentorio per la presentazione alle istituzioni scolastiche delle domande di rientro a tempo pieno, di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, di modifica dell'orario e/o della tipologia dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale per le quali sono stati predisposti gli allegati modelli da utilizzare ai fini di cui trattasi.

Si ricorda che il contratto di part time è di durata minima biennale e si intende rinnovato tacitamente in assenza di richiesta scritta di reintegro a tempo pieno, prodotta dall'interessato. Eventuali istanze di rientro a tempo pieno, antecedenti a tale scadenza, potranno essere accolte solo sulla base di motivate e comprovate esigenze (O.M. n. 446 del 22 luglio 1997).

Si fa presente che il termine del 15 marzo p.v. non riguarda il personale che sarà collocato a riposo a decorrere dal 1° settembre 2024, che ha già dovuto manifestare entro il termine fissato dal MIM, la volontà di continuare a prestare servizio in regime di tempo parziale.

Il termine del 15 marzo 2024, inoltre, non riguarderà il personale neo-immesso in ruolo per l'a.s. 2024/25 e i docenti che sono stati individuati, per l'a.s. 2023/24, quali destinatari di contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 5, comma 5 e ss., D.L. 44/23. Tali soggetti dovranno manifestare la propria volontà di aderire al regime part-time al momento della presa di servizio all'Istituzione Scolastica assegnata con individuazione da parte dell'UST di Arezzo.

NB: Variazione orario part-time per il solo personale docente di scuola secondaria di I e II grado - solo per il suddetto personale, che non intenda in maniera volontaria cambiare il proprio orario di servizio, ma la cui modifica dovesse rendersi necessaria per garantire l'unicità dell'insegnamento, il numero di ore di servizio sarà concordato dal Dirigente Scolastico e dal docente e comunicato allo scrivente Ufficio (anche in questo caso dovrà essere

**Responsabile del procedimento:**  
Dott. Roberto CURTOLO  
e-mail: [usp.ar@istruzione.it](mailto:usp.ar@istruzione.it)  
tel. n.: + 39 05753091

Via Monte Falco, 55 – 52100 Arezzo  
Tel. +39 05753091  
e-mail: [PEO\\_osp.ar@istruzione.it](mailto:PEO_osp.ar@istruzione.it)  
e-mail: PEC: [uspar@postacert.istruzione.it](mailto:uspar@postacert.istruzione.it)  
Web: <http://www.arezzoistruzione.it>

**Ufficio Docenti**  
Referente: Funzionario Amm.vo Carlo Alberto Paladino  
Ass. Amm.vi: Francesca Cherubini – Silvia Renacci  
e-mail: [usp.ar@istruzione.it](mailto:usp.ar@istruzione.it)  
tel. n.: + 39 0575-3091



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio VI*  
*Ambito Territoriale per la Provincia di Arezzo*

trasmessa copia del contratto di variazione oraria) in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto (utilizzazioni e assegnazioni provvisorie).

**ENTRO IL 15/03/2024 – ACQUISIZIONE DELLE DOMANDE (a cura delle Istituzioni Scolastiche)**

Le scuole di titolarità acquisiscono le domande redatte in conformità dei modelli allegati e compilate in tutte le loro parti, relative a:

- nuove richieste di part-time (allegato 1)
- modifica dell'orario di servizio e/o di tipologia per il personale già in regime di lavoro a tempo parziale (allegato 1)
- rientri a tempo pieno (allegato 2)

Tutti gli originali delle domande, con esatta apposizione sulle stesse del timbro di acquisizione al protocollo della scuola e firma del Dirigente Scolastico dovranno essere trattenuti dalle scuole per la successiva stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale.

*Si raccomanda di compilare la parte finale dei modelli riservata alle Istituzioni Scolastiche “parere favorevole/non favorevole” - “compatibile/non compatibile”.*

Il Dirigente Scolastico, in applicazione delle disposizioni attualmente vigenti, valuterà la possibilità di accogliere o meno tali richieste; eventuali pareri negativi dovranno essere espressi con dettagliata e motivata dichiarazione, al fine di permettere al dipendente di conoscere le ragioni del diniego e di ripresentare eventualmente nuova istanza oltre che tutelare la posizione dell'Amministrazione in caso di eventuale contenzioso conseguente al diniego.

Il rientro a tempo pieno deve essere esplicitamente richiesto; in tale caso la chiusura del contratto a SIDI sarà effettuata dallo scrivente Ufficio, mentre rimane di competenza delle istituzioni scolastiche la predisposizione del provvedimento di reintegro in regime di full time; le eventuali domande di personale che intende rientrare a tempo pieno solamente dopo un anno di rapporto di lavoro in regime di part time (art. 11 dell'O.M. n. 446/97), possono essere accolte sulla base di motivate esigenze che dovranno essere documentate anche alla Ragioneria Territoriale dello Stato competente.

**Si raccomanda di porre attenzione all'orario prescelto dagli interessati, che, di norma non potrà essere inferiore al 50% e, per il personale docente, dovrà comunque essere compatibile con la composizione oraria della propria classe di concorso (scindibilità dell'orario di cattedra).**

**ENTRO IL 31/03/2024 – PREDISPOSIZIONE E TRASMISSIONE DEI PROSPETTI RIEPILOGATIVI (a cura delle Istituzioni Scolastiche)**

Le scuole, dopo aver esaminato le domande e aver accertato la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati, dovranno:

- 1) Inserire i dati relativi alle domande di part-time accolte nei prospetti di rilevazione allegati, esclusivamente in formato Excel, rispettando la suddivisione tra “**Nuove richieste** di part-time, **Modifica di orario** e/o di tipologia, **Rientri a tempo pieno**, **Conferma**”.

Responsabile del procedimento:  
Dott. Roberto CURTOLO  
e-mail: [usp.ar@istruzione.it](mailto:usp.ar@istruzione.it)  
tel. n.: + 39 05753091

Via Monte Falco, 55 – 52100 Arezzo  
Tel. +39 05753091  
e-mail: [PEO\\_osp.ar@istruzione.it](mailto:PEO_osp.ar@istruzione.it)  
e-mail: PEC: [uspar@postacert.istruzione.it](mailto:uspar@postacert.istruzione.it)  
Web: <http://www.arezzoistruzione.it>

Ufficio Docenti  
Referente: Funzionario Amm.vo Carlo Alberto Paladino  
Ass. Amm.vi: Francesca Cherubini – Silvia Renacci  
e-mail: [usp.ar@istruzione.it](mailto:usp.ar@istruzione.it)  
tel. n.: + 39 0575-3091



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio VI*  
*Ambito Territoriale per la Provincia di Arezzo*

**Si raccomanda di compilare i due prospetti distinti per tipologia di personale: DOCENTE (all. 3) A.T.A. (all. 4).**

In tali prospetti riepilogativi devono inoltre essere inseriti i nominativi del personale che conferma il contratto part-time in corso, che non richiedano variazioni di orario e/o tipologia e già noti alla scuola. Si precisa inoltre che il personale richiedente una semplice modifica di articolazione oraria di un part-time già in essere, che non alteri il numero complessivo delle ore e/o la tipologia del part-time, non dovrà ricevere un'ulteriore autorizzazione da parte di questo Ufficio. Tale cambiamento non necessita infatti interventi a sistema. Le Istituzioni Scolastiche dovranno comunque predisporre un nuovo contratto da inviare alla Ragioneria Territoriale dello Stato e per conoscenza a questo Ufficio.

**I prospetti riepilogativi, compilati esclusivamente in formato Excel (all. 3-4) e la copia delle istanze (all. 1 e all. 2) dovranno essere trasmessi a questo Ufficio in un unico invio entro il 31-03-2024 all'indirizzo PEC [uspar@postacert.istruzione.it](mailto:uspar@postacert.istruzione.it)**

**SUCCESSIVAMENTE AL 31/03/2024**

**1 - ACCOGLIMENTO DOMANDE (a cura di questo Ufficio)**

L'Ufficio scrivente verificherà la possibilità di accogliere, nel rispetto del contingente (pari al 25% della dotazione organica complessiva a livello provinciale per ciascun posto, classe di concorso o profilo professionale), le nuove istanze di part-time, nonché quelle di eventuali rientri a tempo pieno.

In caso di esubero di domande rispetto al contingente di cui sopra, si procederà alla redazione di una graduatoria nella quale figureranno le richieste ordinate in base ai seguenti criteri:

- Precedenze di cui all'art. 8 del D.L. 81/2015 e O.M. 446/97;
- Maggiore anzianità di servizio (se non dichiarata nel modulo di domanda sarà considerata pari a zero);
- Maggiore età anagrafica.

Sarà cura delle sezioni di questo Ufficio preposte alla gestione delle diverse tipologie di personale, comunicare l'accoglimento delle domande tramite trasmissione del provvedimento di autorizzazione con elenchi nominativi suddivisi per classi di concorso o profilo professionale.

**2 – INSERIMENTO DOMANDE A SIDI (a cura delle Istituzioni Scolastiche)**

Le segreterie delle scuole sulla base degli elenchi trasmessi potranno procedere all'acquisizione delle nuove richieste di part-time e di quelle di variazione sul portale SIDI, utilizzando il seguente percorso:

*“Fascicolo personale scuola – Personale scuola – Personale comparto scuola – Gestione posizioni di stato – Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale – Acquisire domande”.*

**3 - STIPULA E TRASMISSIONE DEI CONTRATTI (a cura delle Istituzioni Scolastiche)**

Dopo la pubblicazione degli elenchi e quindi del provvedimento di autorizzazione predisposto dallo scrivente Ufficio, le segreterie delle Istituzioni Scolastiche dovranno provvedere tempestivamente:

Responsabile del procedimento:  
Dott. Roberto CURTOLO  
e-mail: [uspar@istruzione.it](mailto:uspar@istruzione.it)  
tel. n.: + 39 05753091

Via Monte Falco, 55 – 52100 Arezzo  
Tel. +39 05753091  
e-mail: [PEO\\_uspar@istruzione.it](mailto:PEO_uspar@istruzione.it)  
e-mail: PEC: [uspar@postacert.istruzione.it](mailto:uspar@postacert.istruzione.it)  
Web: <http://www.arezzoistruzione.it>

Ufficio Docenti  
Referente: Funzionario Amm.vo Carlo Alberto Paladino  
Ass. Amm.vi: Francesca Cherubini – Silvia Renacci  
e-mail: [uspar@istruzione.it](mailto:uspar@istruzione.it)  
tel. n.: + 39 0575-3091



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio VI*  
*Ambito Territoriale per la Provincia di Arezzo*

- Alla stipula dei contratti individuali di lavoro per i dipendenti che richiedono per la prima volta il tempo parziale;
- Alla stipula dei contratti di modifica dell'orario di servizio e/o della tipologia per il personale che già usufruisce del regime di lavoro a tempo parziale;
- Alla predisposizione dei provvedimenti di rientro a tempo pieno;
- A trasmettere tali documenti alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Arezzo per il conseguente adeguamento stipendiale;
- A trasmettere copia degli stessi allo scrivente Ufficio.

Si ricorda che l'inserimento a SIDI dei contratti autorizzati di part-time resta di competenza di questo Ufficio.

Gli effetti dei provvedimenti di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale decorreranno dal 01 settembre 2024.

Si ricorda infine, che il personale richiedente la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale dall'a.s. 2024/2025, qualora ottenga il trasferimento o passaggio, dovrà confermare (art.3 c. 8 OM 446/97) la domanda di part-time entro 5 giorni dalla pubblicazione dei movimenti indirizzandola a questo ufficio, al Dirigente dell'Istituto di nuova titolarità e alla sede di servizio al momento dell'uscita dei predetti movimenti.

I Dirigenti Scolastici vorranno dare ampia diffusione della presente a tutto il personale, precisando sin da ora che questo Ufficio non prenderà in carico istanze assunte al protocollo della scuola oltre il termine perentorio del **15 marzo 2024**.

**IL DIRIGENTE**

*(Dott. Roberto CURTOLO)*

*"Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93"*

**Responsabile del procedimento:**  
Dott. Roberto CURTOLO  
e-mail: [usp.ar@istruzione.it](mailto:usp.ar@istruzione.it)  
tel. n.: + 39 05753091

Via Monte Falco, 55 – 52100 Arezzo  
Tel. +39 05753091  
e-mail: [PEO\\_esp.ar@istruzione.it](mailto:PEO_esp.ar@istruzione.it)  
e-mail: PEC: [usp.ar@postacert.istruzione.it](mailto:usp.ar@postacert.istruzione.it)  
Web: <http://www.arezzoistruzione.it>

**Ufficio Docenti**  
Referente: Funzionario Amm.vo Carlo Alberto  
Paladino  
Ass. Amm.vi: Francesca Cherubini – Silvia Renacci  
e-mail: [usp.ar@istruzione.it](mailto:usp.ar@istruzione.it)  
tel. n.: + 39 0575-3091