m_pi.AOODRTO.Registro regionale dei decreti direttoriali.R.0000909.23-10-2026.h.09:58



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

Ufficio VI

Ambito Territoriale di Arezzo

ORGANIGRAMMA

DIRIGENTE						
AREA I AFFARI GENERALI	**AREA II LEGALE E CONTENZIOSO**	**AREA III RISORSE UMANE E STRUMENTALI**	**AREA IV PERSONALE SCUOLA**	**AREA V PENSIONI, RISCATTI ED ESAMI DI STATO**	**AREA VI RISORSE FINANZIARIE**	**AREA VII SUPPORTO ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE**
URP e centralino	UPD	Ufficio del personale	Ufficio docenti	Ufficio pensioni e riscatti	Ufficio Ragioneria	Ed. Fisica e Sport (area A legge 107/2015)
Ufficio del protocollo	Ufficio contenzioso	Gestione sistema informatico	Ufficio organici	Ufficio esami di Stato, equipollenze e scuole paritarie		Dispersione scolastica e inclusione (area B legge 107/2015)
			Ufficio personale ATA			Sistema nazionale di valutazione (area D legge 107/2015)

Direzione e coordinamento: Direttore Generale dell'USR Toscana – Dott. Luciano Tagliaferri

Descrizione attività	*Referente/i*
- Controllo del personale ministeriale e comandato, rilevazione presenze/assenze - gestione richieste straordinari personale ministeriale e comandato	Dott. Luciano Tagliaferri
- Rapporti con la stampa	Dott. Luciano Tagliaferri

AREA ORGANIZZATIVA I – AFFARI GENERALI, SEGRETERIA E GESTIONE DOCUMENTALE	
Descrizione attività	*Referente/i*
- Gestione del personale ministeriale e comandato, rilevazione presenze/assenze (HR Infinity) - Assenze dei Dirigenti Scolastici - Anticorruzione e trasparenza	Francesca Mirizio
- Segreteria e gestione appuntamenti del Dirigente	Patrizia Odorici
URP e Centralino - Servizi di ricevimento dell'utenza URP, apertura e chiusura dell'ufficio - Centralino, collaborazione con gli uffici per attività preparatorie, di ricerca dei materiali e di supporto organizzativo	Roberto Felici, Manila Castellucci, Enzo Coppi, Anna Fornaini
Unità di protocollazione (usp.ar@istruzione.it; uspar@postacert.istruzione.it) - Amministratore di AOO	Franco D'Alessio, Francesca Mirizio
- Gestione documentale, corrispondenza PEO e PEC in ingresso e uscita e smistamento corrispondenza ordinaria agli uffici	Franco D'Alessio, Laura Mazzi A supporto (in ordine): Manila Castellucci, Enzo Coppi, Silvia Renacci
- Pubblicazione interpelli a supporto dell'ufficio docenti	Manila Castellucci, Laura Mazzi
Sub-consegnatario	Federica Gabrielli

AREA ORGANIZZATIVA II – LEGALE E CONTENZIOSO	
Descrizione attività	*Referente/i*
Procedimenti Disciplinari - Procedimenti disciplinari comparto scuola L'ufficio procedimenti disciplinari (UPD) è composto dal Dirigente, dalla funzionaria Federica Gabrielli e dall'assistente ministeriale Stefania Ridente.	Federica Gabrielli, Stefania Ridente, Francesca Mirizio (sostituto)

Gestione del contenzioso - Gestione del contenzioso formale e informale, procedure di conciliazione; rapporti con l'Avvocatura di Stato e la Corte dei Conti	Federica Gabrielli, Stefania Ridente, Francesca Mirizo

AREA ORGANIZZATIVA III – RISORSE UMANE E STRUMENTALI	
Descrizione attività	*Referente/i*
Gestione risorse umane - Gestione del personale ministeriale e comandato, rilevazione presenze/assenze (PerLAPA) - Rilevazione GEDAP, permessi sindacali comparto MIM - Predisposizione attività preparatorie e consuntive FRD e gestione straordinario personale ministeriale - Inserimento dati NOIPA - Corsi di formazione obbligatori per il personale dell'ufficio	Francesca Mirizio
Gestione sistema informatico - Gestione e amministrazione sito web - Referente informatico - Rapporti con DGCASIS - Referente della sicurezza SIDI e attività collegate (es. operazione di profilatura, gestione attrezzature materiali e supporti). - Gestione postazioni informatiche ministeriali – VOIP - Referente plico telematico per gli esami di stato delle scuole statali e paritarie. - Referente per le scuole paritarie (supporto tecnico) - Referente tecnico per le procedure concorsuali. - Delega al controllo della gestione (HR Infinity) per la rilevazione delle presenze e delle assenze del personale ministeriale e comandato.	Marcello D'Angelo
- Rilascio CNS – Ate	Operatore: Federica Gabrielli Validatore: Francesca Mirizio

AREA ORGANIZZATIVA IV – GESTIONE PERSONALE SCUOLA	
Descrizione attività	*Referente/i*
Ufficio docenti – reclutamento e stato giuridico personale docente/educativo - Servizi graduatorie - Reclutamento del personale docente ed educativo della scuola - Gestione piattaforme e reclami GAE – GPS - Predisposizione decreti - Rigenerazione graduatorie - Supporto alle scuole su valutazione GPS - Part-time personale docente ed educativo - Stato giuridico ed economico del personale docente ed educativo - Rapporti con i dirigenti scolastici per gli ambiti di competenza - Mobilità - Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie - Gestione piattaforma INR (dotazione organica per assunzioni a tempo indeterminato) - Gestione piattaforma INS (dotazione organica per assunzioni a tempo determinato) - Procedure di avvio all'anno scolastico - Supporto ai ricorsi ed esecuzione giudicati per le fattispecie afferenti al personale docente	**Responsabile: Luca Bari** Referente: Silvia Renacci Francesca Cherubini, Sabrina Massini. A supporto: Elisabetta Rosadelli

- Pubblicazione interpelli scuole reclutamento docenti	Manila Castellucci, Laura Mazzi, Francesca Cherubini, Silvia Renacci, Luca Bari, Sabrina Massini (in ordine)
Ufficio organici – organici e mobilità personale docente/educativo sostegno e IRC - Determinazione organici - Gestione organico insegnanti di sostegno nelle scuole statali e raccolta dati studenti H delle scuole paritarie - Organico IRC - Conferenze zonali dell'istruzione, dimensionamento rete scolastica - Mobilità e organici - Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie - Gestione piattaforma INR (dotazione organica per assunzioni a tempo indeterminato) - Gestione piattaforma INS (dotazione organica per assunzioni a tempo determinato) - Procedure di avvio all'anno scolastico - Funzioni SIDI - Rapporti con i dirigenti scolastici per gli ambiti di competenza - Supporto ai ricorsi ed esecuzione giudicati in materia di mobilità	**Responsabile: Luciano Tagliaferri** Referente per gli organici docenti posto comune: Donatella Forti Referente per organici posto comune e docenti IRC: Luca Vanni Referente organici docenti di sostegno: Daniele Quattropani
Organici, mobilità, reclutamento personale ATA - Organico in OD e OF e reclutamento del personale ATA della scuola - Reclutamento del personale ATA, supplenze, incarichi personale ATA - Gestione, aggiornamento e rigenerazione graduatorie ATA - Part time personale ATA - Gestione piattaforma INR (dotazione organica per assunzioni a tempo indeterminato) - Mobilità, utilizzazioni, assegnazioni provvisorie personale ATA - Procedure di avvio all'anno scolastico - Stato giuridico ed economico del personale ATA - Conferimento incarichi ai funzionari di elevata qualificazione - Gestione posizioni speciali personale ATA - Gestione posizioni economiche I e II personale ATA - Rapporti con i dirigenti scolastici per gli ambiti di competenza - Supporto ai ricorsi ed esecuzione giudicati in materia di mobilità e fattispecie afferenti al personale ATA	**Responsabile: Franco D'Alessio** Referenti: Rita Piccinotti. A supporto: Valeria Baldassarre

AREA ORGANIZZATIVA V – PENSIONI, RISCATTI ED ESAMI DI STATO	
Descrizione attività	*Referente/i*
Ufficio pensioni e riscatti - Pensioni e cessazioni dal servizio a vario titolo - Gestione fascicoli previdenziali - Supporto alle istituzioni scolastiche per attività connesse ad aggiornamento dati SIDI e Passweb - Controllo diritto a pensione e comunicazioni - Riscatti, ricongiunzioni, computi, costituzione posizione assicurativa e una tantum - Gestione part time pensionistico - Riliquidazioni per applicazioni contratti - Buonuscite: assistenza alle scuole e verifica ufficiosa dei dati su richiesta INPS - Rapporti con gli enti previdenziali, scolastici, MEF	**Responsabile: Maria Chiara Maggio** Referente: Valeria Baldassarre A supporto: Stefania Ridente
Ufficio Esami di Maturità, Equipollenze e scuole paritarie - Esami di Maturità e MAD commissari - Predisposizione e gestione commissioni Esame primo e secondo grado - Equipollenza/Equivalenze titoli di studio - Apostille ai documenti scolastici	**Responsabile: Maria Chiara Maggio** Referente: Elisabetta Rosadelli

- Riconoscimento professione docenti relativamente all'attivazione di misure compensative - Candidati privatisti: acquisizione e valutazione domande, operazioni collegate - Diritto allo studio (150 ore): acquisizione domande, valutazione - Esami libere professioni - Gestione diplomi: acquisizione del presuntivo e distribuzione diplomi per diplomati anno in corso - Scuole paritarie, controllo regolare avvio anno scolastico e funzioni SIDI	

AREA ORGANIZZATIVA VI – GESTIONE RISORSE FINANZIARIE ED ECONOMATO	
Descrizione attività	*Referente/i*
Ufficio Ragioneria - Risorse finanziarie: gestione risorse economiche dell'ufficio, gestione fondi spese ufficio, predisposizione ordini di pagamento SICOGE e rapporti RTS - Controllo sulle liquidazioni dei compensi accessori - Gestione INIT buoni di carico - Inserimenti NoiPA - Recupero crediti spese legali a favore del Ministero dell'Istruzione e del Merito	**Responsabile: Francesca Mirizio** Referente: Luisa Vitiello

AREA ORGANIZZATIVA VII – SUPPORTO ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	
Descrizione attività	*Referente/i*
AREA A – Sviluppo di comportamenti ispirati ad uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica ed allo sport - Organizzazione e realizzazione dei progetti di educazione motoria rivolti agli studenti della provincia e relazioni con gli enti - Coordinamento e formazione dei docenti di Scienze Motorie - Organizzazione e gestione dei campionati studenteschi - Coordinamento delle attività della Consulta provinciale degli studenti - Coordinamento attività di BLSD - Supporto all'autonomia scolastica: rapporti con gli Enti per la gestione degli spazi didattici destinati all'educazione motoria - Rapporti con le scuole, le imprese, le università, fondazioni e gli enti per l'area specifica - Rapporti con il CONI, federazioni sportive, Enti e associazioni sportive, Sport & Salute - Progetto regionale "Scuole che promuovono Salute"	**Responsabile: Stefania Galletti** A supporto: Patrizia Odorici
AREA B – Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica; potenziamento dell'inclusione, con particolare riferimento ad alunni stranieri e/o disabili - Inclusione e sostegno: dislessia e istruzione in ospedale, commissione ausili per bambini disabili - Istruzione domiciliare - Educazione alla salute e rapporti con l'ASL di Area Vasta e Regione Toscana settore disabilità e dipendenze - Supporto alla progettazione delle scuole in ambito di Educazione interculturale, alunni stranieri e rapporto con gli enti - Prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica	**Responsabile: Daniele Quattropani** A supporto: Forti Donatella

AREA D – Supporto alle istituzioni scolastiche ed alle loro reti per l'attuazione e l'implementazione della legge 107/2015, con particolare riferimento al Sistema Nazionale di Valutazione - Prevenzione e contrasto delle forme di dipendenza, del bullismo e del cyberbullismo e rapporti con gli enti - Supporto PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Rapporti con le Università, Comune di Arezzo, protezione civile, Pronto Donna e Unicef per i progetti di Area B - Coordinamento scuole polo d'ambito per la formazione del personale - Referente provinciale per il coordinamento del Sistema Regionale in materia di Sicurezza - Valorizzazione della cultura artistica e musicale - Cori in circolo - Invalsi - tavolo della legalità - rapporti con le Università	**Responsabile: Patrizia Odorici** A supporto: Forti Donatella
- Orientamento allo studio - Alternanza scuola lavoro - Supporto alle scuole per quadriennali 4+2 e licei made in Italy - Invalsi - Orientamento allo studio	**Responsabile: Forti Donatella**

Sicurezza sul lavoro	
- Preposto alla sicurezza sul lavoro	Stefania Ridente
- RSPP	Paolo Matteucci
- RLS	Francesca Mirizio
- Medico Competente	Carlo Fonnesu

Referente	e-mail	Telefono
Baldassarre Valeria (Assistente amministrativo comando)	valeria.baldassarre@scuola.istruzione.it	0575309320
Bari Luca (Funzionario ministeriale)	luca.bari2@istruzione.it	0575309326
Castellucci Manila (C.S. in comando)	manila.castellucci.185@scuola.istruzione.it	0575309323
Cherubini Francesca (Assistente amministrativo comando)	francesca.cherubini6@scuola.istruzione.it	0575309303
Coppi Enzo (C.S. in comando)	enzo.coppi.610@scuola.istruzione.it	0575309323
D'Alessio Franco (Assistente ministeriale)	franco.dalessio3@istruzione.it	0575309329
D'Angelo Marcello (Assistente Tecnico esperto)	marcello.dangelo1@scuola.istruzione.it	05753091
Felici Roberto (Operatore centralinista)	roberto.felici1@istruzione.it	05753091
Fornaini Anna (C.S.)	anna.fornaini@scuola.istruzione.it	0575309323
Forti Donatella (docente L.107)	donatella.forti@scuola.istruzione.it	0575309341
Gabrielli Federica (Funzionario ministeriale)	federica.gabrielli11@istruzione.it	0575309342
Galletti Stefania (docente L.107)	stefania.galletti@scuola.istruzione.it	0575309327
Maggio Maria Chiara (Funzionario ministeriale)	mariachiara.maggio@istruzione.it	0575309304
Massini Sabrina (Assistente ministeriale)	sabrina.massini@istruzione.it	0575309354
Mazzi Laura (Assistente amministrativo comando)	laura.mazzi@scuola.istruzione.it	0575309330
Mirizio Francesca (Funzionario ministeriale)	francesca.mirizio1@istruzione.it	0575309375
Odorici Patrizia (docente L.107)	patrizia.odorici@scuola.istruzione.it	0575309314
Piccinotti Rita (Assistente amministrativo comando)	rita.piccinotti@scuola.istruzione.it	0575309351
Quattropani Daniele (docente L.107)	danielemario.quattropani@scuola.istruzione.it	0575309378
Renacci Silvia (Assistente amministrativo comando)	silvia.renacci.241@scuola.istruzione.it	0575309336
Ridente Stefania (Assistente ministeriale)	stefania.ridente1@istruzione.it	0575309321
Rosadelli Elisabetta (Assistente amministrativo comando)	elisabetta.rosadelli@scuola.istruzione.it	0575309376
Tagliaferri Luciano (Direttore Generale)	luciano.tagliaferri@istruzione.it	05753091
Vanni Luca (docente esperto)	luca.vanni@scuola.istruzione.it	0575309341
Vitiello Luisa (Assistente ministeriale)	luisa.vitiello10@istruzione.it	0575309328

Firmato Digitalmente da/Signed by:
LUCIANO TAGLIAFERRI

In Data/On Date:
venerdì 23 ottobre 2026 09:30:27