

UFFICIO VII (Legale, contenzioso e disciplinare)

Assistenza legale, gestione del contenzioso e linee di indirizzo per il contenzioso di competenza territoriale. Attività di conciliazione. Consulenza contrattuale e legale sulle tematiche di competenza delle istituzioni scolastiche. Monitoraggio sui provvedimenti disciplinari del personale della scuola.

UFFICIO VIII (Monitoraggio e valutazione delle azioni delle istituzioni scolastiche)

Verifica e vigilanza su: efficacia dell'azione formativa e osservanza degli standard programmati a livello nazionale; valutazione degli apprendimenti e qualità complessiva dell'offerta formativa. Controllo di gestione delle istituzioni scolastiche. Monitoraggio sui Piani dell'offerta formativa delle scuole e sull'utilizzazione delle risorse finanziarie per la realizzazione dei programmi annuali. Pianificazione del fabbisogno di risorse umane e finanziarie per la erogazione del servizio scolastico. Attività connesse alla sicurezza nelle scuole ed all'edilizia scolastica.

Articolo 3**(Organizzazione per ambiti territoriali degli Uffici di livello dirigenziale non generale)**

1. L'Ufficio scolastico regionale per la Toscana si articola sul territorio nei seguenti 10 uffici di livello dirigenziale non generale:

UFFICIO IX (Ambito territoriale per la provincia di Firenze)

UFFICIO X (Ambito territoriale per la provincia di Arezzo)

UFFICIO XI (Ambito territoriale per la provincia di Grosseto)

UFFICIO XII (Ambito territoriale per la provincia di Livorno)

UFFICIO XIII (Ambito territoriale per la provincia di Lucca)

UFFICIO XIV (Ambito territoriale per la provincia di Massa Carrara)

UFFICIO XV (Ambito territoriale per la provincia di Pisa)

UFFICIO XVI (Ambito territoriale per la provincia di Pistoia)

UFFICIO XVII (Ambito territoriale per la provincia di Prato)

UFFICIO XVIII (Ambito territoriale per la provincia di Siena)

2. Gli uffici di cui al precedente comma 1, svolgono, ciascuno nel proprio ambito territoriale di competenza, le funzioni di cui all'articolo 8, comma 3, del DPR 20 gennaio 2009, n. 17. In particolare, provvedono a:

- a) assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili;
- b) gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola e contratti di assunzione;
- c) supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione dell'offerta formativa e per l'integrazione con altri attori locali;

